

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Муслюмовская средняя общеобразовательная школа им.Г.Тукая»
Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан

Принято

педагогическим советом
протокол №5
от 8 января 2020 года
Председатель педагогического совета



«Утверждено»

Директор МБОУ «Муслюмовская СОШ
им.Г.Тукая» И.И.Мадьяров
Введено в действие приказом
№10 от 9 января 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

8. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

10. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

14. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Директору
МБОУ «Муслимовская СОШ
им. Г. Тукая

родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О. обучающемуся ____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

(наименование образовательного учреждения)

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№_

О зачете результатов освоения

_____ учащихся ___ класса ____

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, Положения о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____ и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____ за ___ классы с отметками: «__» (_____).
2. Классному руководителю _____ класса Ф.И.О. до «__» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ф.И.О.

Приложения:

- . Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
- . Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор школы

С приказом ознакомлены: